

UMOWA O WSPÓŁPRACY

(„Umowa”)

zawarta dnia 28.06.2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP 5422383747, REGON: 050562207, utworzonym na mocy ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o utworzeniu Uniwersytetu w Białymstoku (Dz.U. Nr 102, poz. 642), zwanym dalej Uczelnią, który reprezentuje:

Dr hab. Joanna Sadowska, prof. UwB – Dziekan Wydziału Historyczno-Socjologicznego UwB

a

Isobar Polska sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie (00-732), ul. Czerska 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174073, NIP 1230921879, kapitał zakładowy w wysokości 50 000 PLN, reprezentowaną przez:

Sławomira Stępniewskiego - Prezesa Zarządu, Krzysztofa Mocka - Członka Zarządu

Dalej zwana jako „Firma”

Łącznie w dalszej części Umowy zwane Stronami lub każda odrębnie jako Strona

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa ma na celu rozwój wzajemnej współpracy pomiędzy Wydziałem Historyczno-Socjologicznym Uniwersytetu w Białymstoku a firmą w obszarach:

- a) podnoszenia kwalifikacji zawodowych studentów wydziału Historyczno-Socjologicznego Uniwersytetu w Białymstoku,
- b) poszukiwania innowacyjnych rozwiązań i rozwoju prac naukowo – badawczych,
- c) promocji Wydziału Historyczno-Socjologicznego Uniwersytetu w Białymstoku i w skali kraju i regionu.

Strony deklarują wzajemne zaangażowanie i wsparcie przy realizacji celów Umowy.

DEFINICJE

Grupa - grupa kapitałowa Dentsu Aegis Network, przez co Strony rozumieją wszystkie spółki pośrednio lub bezpośrednio zależne od Dentsu Aegis Network Polska sp. z o.o. jak również wszystkie

spółki dominujące wobec Dentsu Aegis Network sp. z o.o. oraz wszystkie spółki będące spółkami bezpośrednio lub pośrednio zależnymi i dominującymi tych spółek

Wydział – Wydział Historyczno-Socjologiczny Uniwersytet w Białymstoku.

Staż – płatna forma zdobywania praktycznej wiedzy przez studentów Uczelni w spółkach z Grupy wyznaczonych przez Firmę, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Praktyka – bezpłatna forma zdobywania praktycznej wiedzy przez studentów Uczelni w spółkach z Grupy wyznaczonych przez Firmę, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Praktykant – student Uczelni biorący udział w Praktykach.

Stażysta – student Uczelni biorący udział w Stażu.

Rozdział I

DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA STUDENTÓW

STAŻE/PRAKTYKI

§ 1

Program Staży/Praktyk (dalej: Program) dedykowany jest najlepszym studentom I i II roku studiów drugiego stopnia

Wydział o profilu *Marketing - Spółki*.....

§ 2

Program Staży/Praktyk dotyczy dziedziny:

Marketingu internetowego

§ 3

1. Firma oferuje Praktyki/Staże w zależności od zapotrzebowania w ramach zakresów kompetencyjnych wewnętrznej struktury Firmy, tj. :

- monitoring i moderacja mediów społecznościowych
- tworzenie i zmiany contentu w serwisach społecznościowych i stronach internetowych
- prowadzenie projektów komercyjnych, obsługa klienta
- tworzenie raportów, analiz, wyliczeń oraz prognoz

Handwritten initials and signature in blue ink.

2. Każdy program Praktyk/Stażu jest indywidualnie dostosowywany do zakresu kompetencji kwalifikującego się na dane stanowisko Stażu/Praktyk kandydata zgodnie z regulaminem praktyk obowiązującym na Wydziale.

§ 4

1. Rekrutacja na Staże/Praktyki będzie odbywała się na zasadach i zgodnie z kryteriami każdorazowo ustalonymi przez Firmę, m.in. w oparciu o wyniki organizowanych konkursów, testów wiedzy *etc.*

2. Rekrutacja do programów Stażu/Praktyk odbywać się będzie poprzez takie kanały jak:

- a) kandydaci wyłonieni na podstawie organizowanych przez firmę konkursów,
- b) kandydaci wykazujący się ponadprzeciętnymi wynikami w nauce,
- c) kandydaci wykazujący ponadprzeciętne kwalifikacje, czynnie uczestniczący w kołach naukowych, funkcjonujących na Uczelni.

§ 5

1. Zasady odbywania Stażu/Praktyki oraz wynagradzania określi umowa zawarta pomiędzy Firmą lub spółkami znajdującymi się w ramach Grupy, a Stażystą/Praktykantem.

2. Okres odbywania Stażu/Praktyki nie przekroczy 3 miesięcy.

3. Miejscem odbywania Stażu/Praktyki będzie siedziba Firmy w Białymstoku lub Warszawie.

4. Uczelnia nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych ze Stażem/Praktyką; wszelkie koszty z tym związane ponosi Firma.

5. Firma zobowiązuje się do wyposażenia niezbędnego stanowiska pracy do odbycia Stażu/Praktyki.

§ 6

WYKŁADY, WARSZTATY

1. Firma w ramach Umowy oferuje przygotowanie oraz przeprowadzenie wykładów lub warsztatów z dziedzin będących przedmiotem działalności Firmy oraz z przedmiotów znajdujących się w programie kształcenia Uczelni.

2. Wykłady lub warsztaty przygotowane i prowadzone będą przez pracowników Firmy bądź też przez wyznaczone przez Nią osoby.



3. Szczegółowe warunki związane z organizacją określane są na początku roku akademickiego i potwierdzanie w drodze mailowej najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem Zajęć.

§ 7

KONSULTACJE

1. Firma w ramach niniejszej Umowy oferuje bezpłatne konsultacje, jeżeli takie konsultacje mieszczą się w ramach kompetencji Firmy i Firma ma możliwość ich przeprowadzenia. Uczelnia powiadomi Firmę mailowo o potrzebie takich konsultacji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dniowym.
2. Dziedziny będące przedmiotem konsultacji przedstawiane są Uczelni przez Firmę przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Rozdział III

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I MARKETINGOWA

PROMOCJA I MARKETING

§ 8

Działalność promocyjna i marketingowa w ramach niniejszej Umowy obejmuje:

- a) Organizowanie targów we współpracy z Wydziałem
- b) Organizowanie we współpracy z Wydziałem konkursów oraz olimpiad dla studentów Uczelni oraz potencjalnych kandydatów, w tym na sponsorowaniu nagród.
- c) Promocji Wydziału oraz jej studentów w skali kraju i regionu.
- d) Wspólnym udziale Wydziału i Firmy w konferencjach naukowych.
- e) Konsultacji i partycypacji w przygotowaniu materiałów do prasy branżowej.
- f) Promocji wyników wspólnych projektów badawczych w skali kraju i regionu.

aw
P
g

Szczegółowe warunki wyżej wymienionych działań określone będą każdorazowo przed ich rozpoczęciem w osobnej umowie sponsorskiej uwzględniającej warunki współpracy określone niniejszą Umową.

§ 9

Na potrzeby promocji niniejszej Umowy:

1. Uczelnia wyraża zgodę na korzystanie przez Firmę z nazwy i godła Wydziału w materiałach promocyjnych, marketingowych oraz na stronie internetowej Firmy. Bez wyraźnej pisemnej zgody Wydziału Firma nie może upoważnić do korzystania z godła Wydziału osób trzecich. W przypadku stwierdzenia przez Uczelnię, iż sposób korzystania z jej godła jest niezgodny z Umową lub też w inny sposób narusza jej prawa lub godzi w dobre imię Wydziału, Firma zobowiązuje się do niezwłocznego zastosowania do zastrzeżeń i wytycznych Wydziału w tym zakresie, w tym do natychmiastowego zaprzestania korzystania z godła. Wydział dostarczy w formie elektronicznej logotyp godła oraz ewentualne wytyczne korzystania z godła.
2. Wydział wyraża zgodę na umieszczanie przez Firmę materiałów promocyjnych i marketingowych, w postaci banerów, ulotek, plakatów i innych zwyczajowo przyjętych form, na jej terenie – po wcześniejszej akceptacji ich treści i formy przez Uczelnię.
3. Firma wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wydział nazwy i logo Firmy w materiałach promocyjnych, marketingowych oraz na stronie internetowej Wydział po uprzedniej akceptacji formy wykorzystania logo lub nazwy w formie mailowej ze strony Firmy.
4. Firma wyraża zgodę na umieszczanie przez Wydział materiałów promocyjnych i marketingowych Wydziału, w postaci banerów, ulotek i innych zwyczajowo przyjętych form, na terenie każdej placówki/oddziału Firmy.

§ 10

1. Wydział poinformuje koła studenckie o ofertach staży i pracy dla studentów
2. Firma będzie współpracowała z Wydziałem w zakresie promocji prowadzonych przez Wydział studiów podyplomowych.

§ 11



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podpisywana jest na czas nieokreślony.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony pomimo wypowiedzenia Umowy dołożą starań w celu zrealizowania wszystkich rozpoczętych działań.
4. Strony będą w pierwszej kolejności dążyć do ugodowego rozwiązania ewentualnych sporów. W wypadku spraw sądowych sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Wydziału.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Z upoważnienia

Magdalena Bęta
.....

Firma

DZIEKAN
WYDZIAŁU HISTORYCZNO-SOCJOLOGICZNEGO

dr hab. Joanna Sadowska
.....
profesor UWb

Dziekan WH-S UwB

gr