**Decyzja nr 2/2020 Dyrektor Instytutu Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 września 2020 r. w sprawie organizacji i form kształcenia w Instytucie Socjologii w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

W związku z Zarządzeniem nr 75 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 września 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku (https://bip.uwb.edu.pl) oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, postanawiam, co następuje:

§1

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć i poniższymi postanowieniami w formie:
1) kontaktu bezpośredniego,
2) zdalnej.

2. Zajęcia są prowadzone naprzemiennie, w cyklach tygodniowych, w trybie kontaktu bezpośredniego i pracy zdalnej, zgodnie z kalendarzem umieszczonym na stronie internetowej Instytutu Socjologii.

3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych bez względu na ich formę zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

4. Zajęcia realizowane są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w siedzibie Instytutu Socjologii, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.

§ 3

Dyrektor Instytutu Socjologii w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę (na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne) na realizację zajęć dydaktycznych poza siedzibą Instytutu/Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 4

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi i oprogramowania zapewniającego wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 5

W przypadku awarii wykorzystywanych narzędzi informatycznych, prowadzący jest zobligowany do przeprowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu innych dostępnych komunikatorów internetowych oraz narzędzi on-line, które prowadzący uzna za efektywne; o zmianie platformy prowadzenia zajęć prowadzący niezwłocznie informuje studentów/doktorantów za pomocą USOSmail.

§ 6

1.Do obowiązków studenta należy: 1) udział w zajęciach w formie bezpośredniego kontaktu w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć, 2) udział w zajęciach zdalnych w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć, 3) wykonywanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

2.Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

3. W przypadku istotnych ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach zdalnych student informuje o tym fakcie prowadzącego zajęcia; w takim przypadku prowadzący niezwłocznie informuje studenta o innym sposobie zdalnego kształcenia, prowadzącym do realizacji wymaganych efektów uczenia się,

§ 7

1. Prowadzący zajęcia w formie bezpośredniego kontaktu oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

2. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dyrektor może, na wniosek prowadzącego zajęcia, studenta lub z własnej inicjatywy zawiesić prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniego kontaktu.

3.Kontynuacja zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniego kontaktu może nastąpić po usunięciu przyczyn naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

§ 8

Konsultacje dla studentów prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie bezpośredniego kontaktu lub w formie zdalnej raz w tygodniu i trwają minimum jedną godzinę dydaktyczną (45 minut). Nauczyciel akademicki prowadzący konsultacje w formie zdalnej prowadzi je w siedzibie Instytutu Socjologii, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością Uczelni.

§ 9

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w formie kontaktu bezpośredniego. W przypadkach, w których jest to niemożliwe, weryfikacja może być, za zgodą dyrektora, przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe rozwiązania dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się reguluje Zarządzenie nr 75 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku.

§10

Administrator budynku, w którym znajduje się IS zapewnia wdrożenie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniego kontaktu oraz korzystania z infrastruktury.

§11

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

 Dyrektor

 Instytutu Socjologii UwB

 dr hab. Małgorzata A. Bieńkowska, prof. UwB